

Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace, Masarykova 178, 69125	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vydala:	Věra Soukalová, vedoucí školní jídelny
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává jako statutární orgán školy tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany strážníků.

Působnost a zásady řádu

Školní jídelna a školní kuchyně sídlí na adrese Náměstíčko 53, Vranovice, 691 25 a není součástí budovy Základní školy a Mateřské školy Vranovice. Rejstříková kapacita školní jídelny je 450 strážníků. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců, cizích strážníků a dováží stravu na pracoviště Mateřské školy. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům na internetových stránkách školy www.skolavranovice.cz a na nástěnce ve školní jídelně. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a zákonní zástupci seznámeni.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, která je platná do doby ukončení základního vzdělání.
- Žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- Pro zařazení do stravovacího systému každý strážník dostane přiděleny přihlašovací údaje a variabilní symbol.
- Každý strážník si v kanceláři školní jídelny zakoupí za cenu 100 Kč bezkontaktní čip, který slouží k vyzvednutí obědu u výdejního okénka. Stravovací čip si strážník ponechá po celou dobu docházky. Po ukončení stravování se čip nevrací. Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit nový.

- e) Přihlášení nebo odhlášení stravy probíhá prostřednictvím aplikace **iCanteen**, přes internetový odkaz **<https://strav.nasejidelna.cz/0479/>** nebo prostřednictvím čipu terminálem ve školní jídelně. Ve výjimečných případech telefonicky VŠJ, tel. číslo 731 875 982.
- f) Přihlášení, odhlášení nebo změnu obědu je potřeba provést nejpozději **do 14:00 hodin** předchozího pracovního dne (na pondělí je nutné odhlášení provést již v pátek).
- g) V případě onemocnění, absence je strávník, resp. jeho zákonný zástupce, povinen dítě odhlásit ze stravování.
- h) Pokud se strávníci nestihnou první den nemoci odhlásit ze stravování, mohou si oběd odebrat v jídlonosiči ve školní jídelně od 10:30 do 11:30 hodin.
- i) Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.
- j) V případě školních akcí, zejména výletů, exkurzí a dalších akcí organizovaných školou, zajišťuje odhlášení stravy žáků organizátor dané akce.
- k) Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.

Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce; výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče. V jiných případech není možné odnášet jídlo v jídlonosiči.
- b) Pokud je dítě ve škole přítomné, oběd je určen ke konzumaci ve školní jídelně.
- c) Za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Provozní doba výdeje

- a) Provozní doba jídelny pro odvoz a výdej přesnídávek na pracoviště MŠ je od 8:45 do 9:15 hodin. V rámci RVP mateřské školy si děti některé svačinky připravují samy; například si namažou předem nakrájené pečivo pomazánkou. Vždy je dbáno na dodržování hygienických pravidel.
- b) Provozní doba jídelny pro výdej obědů do jídlonosičů je od 10:30 do 11:30 hodin, v této době je možné se stravovat v oddělené části školní jídelny.
- c) Provozní doba jídelny pro výdej obědů pro zaměstnance a žáky školy je od 11:30 do 13:45 hodin.
- d) Výdej obědů na pracoviště MŠ je od 11:45 do 12:15 hodin.
- e) Provozní doba pro odvoz a výdej odpoledních svačin na odloučeném pracovišti MŠ je od 14:00 do 14:30 hod.
- f) Organizace výdeje obědů dětem a žákům je zohledněna vzhledem k dalšímu vzdělávání dle rozvrhu hodin nebo vzhledem k účasti na zájmovém vzdělávání.

Výdej stravy do jídlonosičů pro cizí strávníky

- a) Strávníci předkládají čisté jídlonosiče, strava se nevydává do znečištěných nádob.
- b) Výdej obědů je od 10:30 do 11:30 hod.
- c) Od okamžiku vyzvednutí oběda školní jídelna neručí za jeho nezávadnost.

Rozsah služeb školního stravování

a) Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a nápoje dle platného jídelního lístku, který je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a v aplikaci iCanteen, na webových stránkách školy.

Dietní stravování (forma donášky – vlastní krabičky)

Tento způsob zajištění stravování nevyžaduje spolupráci s nutričním terapeutem.

a) V případě, že se ve školní jídelně stravuje dítě s potravinovým omezením, je nutná předchozí písemná dohoda se zákonným zástupcem.

b) Součástí dohody je doložení lékařské zprávy o potravinovém omezení.

c) Pokud si takový strávník přináší vlastní stravu v nádobě, pracovníci školní jídelny tuto stravu uchovají v lednici na určeném a popsaném místě, při výdeji je tato strava ohřata a servírována na vymezeném podnosu s talířem, skleničkou, příborem.

d) Nezkonzumovaná strava se likviduje.

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla

a) Ve dnech konzumace vlastního jídla je žák řádně odhlášen, v opačném případě se mu účtuje stravné.

b) Žák má k dispozici mikrovlnou troubu a příbor (umístěné ve školní jídelně).

c) Školní jídelna nemá povinnost žákům stravu uchovávat, ohřívat, servírovat, likvidovat zbytky či mýt použité nádoby.

d) Školní jídelna může zajistit jen nezbytnou pomoc.

e) Žáci nenabízí vlastní stravu jiným strávnickům.

f) Zákonní zástupci ručí za nezávadnost pokrmu a nesou veškerá zdravotní rizika.

Stanovení ceny stravného

a) Cena stravy je pro děti a žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

b) Cena stravného dle věkových kategorií a pro cizí stravníky je uvedena na webu školy.

c) Změna ceny stravného je strávnickům oznámena vždy nejméně jeden kalendářní měsíc dopředu.

Úhrada stravného

a) Platby za stravné probíhají formou dobíjení kreditu předem. Vždy po přihlášení do systému uvidíte stav svého konta. Vyúčtování stravného se uskutečňuje jednou ročně na konci školního roku, přeplatky budou vráceny na uvedený účet v přihlášce.

b) Platba je bezhotovostní na účet školní jídelny (číslo účtu: 2303516564/2010) ve výjimečných případech hotově v kanceláři školní jídelny.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají:

- a) Právo kdykoliv (během školního roku) přihlásit žáka školy ke školnímu stravování pomocí přihlášky ke stravování a také žáka odhlásit,
- b) právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny k vedoucí školní jídelny e-mailem, telefonicky nebo osobně,
- c) povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- d) povinnost měsíčně hradit cenu stravného podle stanovených podmínek a dle aktuálních cen,
- e) povinnost odhlašovat své dítě při nemoci nebo jiných okolnostech.

Pravidla chování ve školní jídelně

Strávníci jsou ve školní jídelně povinni dodržovat tato pravidla:

- a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) chovat se tak, aby bylo chráněno zdraví strávnicka i ostatních,
- c) povinnost řídit se pokyny dohledu, vedoucí jídelny nebo kuchařky,
- d) chovat se dle hygienických předpisů, ohleduplně a řídit se pravidly společenského chování při stolování,
- e) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- f) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,
- g) zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školní jídelny,
- h) jsou zakázány projevy rizikového chování, (šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.),
- ch) strávník nepoškozuje majetek školní jídelny. V případě, že svým zaviněním poškodí majetek školní jídelny, bude škoda vymáhána po něm nebo po jeho zákonném zástupci.

Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem dle rozvrhu dohledů.
- b) Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- c) Zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
- d) Dohlíží na odevzdání nádobí, příborů a táčů strávnicky a na jejich bezodkladný odchod ze školní jídelny.

Provoz výdeje

- a) Organizace výdeje oběda žákům je zohledněna vzhledem k dalšímu vzdělávání dle rozvrhu hodin nebo vzhledem k účasti na zájmovém vzdělávání.
- b) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
- c) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- d) Strávníci si připraví táč a příbor a u výdejního okénka dostanou podle věkové kategorie porci polévky, hlavního chodu, popřípadě salátu, ovoce.
- e) Nápoj si každý strávník nalévá sám.
- f) Přídavek jídla je poskytován dle aktuálních možností školní kuchyně.

g) Po ukončení konzumace odnese strážník podnos s použitým nádobím k odkládacímu vozíku.

h) Během výdeje zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny...) provozní pracovníce školní jídelny.

1.9.2026

Věra Soukalová
vedoucí jídelny

Mgr. Blanka
Milotínská

Digitálně podepsal
Mgr. Blanka Milotínská
Datum: 2026.09.01
11:16:25 +02'00'

Mgr. Blanka Milotínská
ředitelka školy